MATRIK RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PEMERINTAH
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2026

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun 2023	Program / Kegiatan			Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Program/Kegia				Rencana Aksi		Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan											
																		TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
										1	2	3	4					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)			(6)		(7)				(8)		(9)	(10)	(11)											
1																	**KEPALA DPMD**												
	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas PMD Kab.Inhil	Nilai evaluasi RB Dinas PMD Kab.Inhil atas komponen Pengungkit			**1.**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Cakupan Ketersediaan administrasi dan Sarana dan Prasarana Aparatur Perkantoran Rata-rata nilai aspek perencanaan kinerja dan Pelaporan Kinerja dalam AKIP Perangkat Daerah**	**Persen**							**6.680.046.488**	**KEPALA DPMD**											
	Meningkatnya tata kelola Organisasi Dinas PMD Kab.Inhil yang efektif dan efisien, bersih dari KKN	Nilai AKIP Dinas PMD Kab.Inhil				**1.1**	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar**	**Persen**							**124.092.951**												
						1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen					1.	Pengumpulan data dan bahan penyusunan dokumen perencanaan	105.154.050	**SEKRETARIS**											
														2.	Koordinasi internal perangkat daerah terkait penyusunan dokumen perencanaan														
														3.	Penyusunan rancangan awal dokumen perencanaan perangkat daerah														
														4.	Pembahasan rancangan dokumen perencanaan bersama perangkat daerah terkait														
														5.	Penyempurnaan dokumen perencanaan perangkat daerah														
														6.	Penetapan dokumen perencanaan perangkat daerah														
						1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan					1.	Pengumpulan data realisasi program dan kegiatan dari setiap bidang	18.938.901	**SEKRETARIS**											

														2.	Koordinasi dengan masing-masing bidang terkait capaian kinerja kegiatan													
														3.	Pengolahan dan verifikasi data capaian kinerja kegiatan													
														4.	Penyusunan draft laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD													
														5.	Pembahasan dan penyempurnaan laporan capaian kinerja													
														6.	Finalisasi dan penyampaian laporan capaian kinerja SKPD													
						1.2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase Pelaporan Keuangan yang disusun sesuai standar**	Persen							**4.123.815.649**	**SEKRETARIS**												
						1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan					1.	Pendataan dan verifikasi jumlah ASN serta komponen gaji dan tunjangan	4.111.105.488	**SEKRETARIS**												
														2.	Penyusunan daftar gaji dan tunjangan ASN setiap bulan													
														3.	Proses pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan ASN													
														4.	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN melalui mekanisme yang berlaku													
														5.	Monitoring dan evaluasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN													
						1.1.2	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen					1.	Tersusunnya data realisasi anggaran yang akurat dan tepat waktu	12.710.161													
														2.	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran													
														3.	Tersusunnya analisis prognosis realisasi anggaran													
														4.	Terlaksananya koordinasi penyusunan prognosis anggaran													
														5.	Tersampaikannya laporan prognosis kepada pihak terkait tepat waktu													
						1.3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase sarana prasarana administrasi perkantoran dalam kondisi baik**	persen							**1.016.104.288**	**SEKRETARIS**												

						1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						1.	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	3.196.750	**SEKRETARIS**											
														2.	Terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik sesuai kebutuhan													
														3.	Terpasangnya komponen instalasi listrik dan penerangan yang berfungsi dengan baik													
														4.	Terpeliharanya keandalan instalasi listrik kantor													
														5.	Tersusunnya laporan pelaksanaan sub kegiatan													
						1.3.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket					1.	Identifikasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor pada setiap bidang	27.282.038	**SEKRETARIS**											
														2.	Penyusunan rencana pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor													
														3.	Proses pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai ketentuan yang berlaku													
														4.	Pendistribusian peralatan dan perlengkapan kantor kepada unit kerja yang membutuhkan													
														5.	Monitoring dan evaluasi pemanfaatan peralatan dan perlengkapan kantor													
						1.3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket					1.	Inventarisasi kebutuhan bahan logistik kantor pada setiap bidang	34.842.500	**SEKRETARIS**											
														2.	Penyusunan rencana pengadaan bahan logistik kantor													
														3.	Pelaksanaan pengadaan bahan logistik kantor sesuai ketentuan yang berlaku													
														4.	Pendistribusian bahan logistik kantor kepada unit kerja													
														5.	Monitoring dan evaluasi penggunaan bahan logistik kantor													

						1.3.3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket					1.	Inventarisasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan dokumen pada setiap bidang	15.150.000	**SEKRETARIS**											
														2.	Penyusunan rencana pengadaan barang cetakan dan penggandaan												
														3.	Pelaksanaan pengadaan barang cetakan dan penggandaan sesuai ketentuan yang berlaku												
														4.	Pendistribusian barang cetakan kepada unit kerja yang membutuhkan												
														5.	Monitoring dan evaluasi penggunaan barang cetakan dan penggandaan												
						1.3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen					1.	Inventarisasi kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.200.000	**SEKRETARIS**											
														2.	Pengumpulan dan pengadaan bahan bacaan serta peraturan perundang-undangan terbaru												
														3.	Penggandaan dan pendistribusian bahan bacaan kepada unit kerja												
														4.	Pemanfaatan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam pelaksanaan tugas												
														5.	Monitoring dan evaluasi ketersediaan bahan bacaan dan regulasi												
						1.3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan					1.	Perencanaan dan penyusunan jadwal rapat koordinasi dan konsultasi	928.433.000	**SEKRETARIS**											
														2.	Persiapan administrasi dan kebutuhan pelaksanaan rapat												
														3.	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait												
														4.	Pendokumentasian hasil rapat koordinasi dan konsultasi												
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi												

						1.4	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase ketersediaan jasa Penunjang Operasional kantor**	persen							**1.341.333.600**	**SEKRETARIS**											
						1.4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan					1.	Pengelolaan penerimaan surat masuk	3.000.000	**SEKRETARIS**											
														2.	Pengelolaan surat keluar dan pendistribusian surat													
														3.	Pencatatan dan pengarsipan dokumen surat menyurat													
														4.	Pengiriman surat dinas ke instansi terkait													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan administrasi surat menyurat													
						1.4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan					1.	Pendataan kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik kantor	100.800.000	**SEKRETARIS**											
														2.	Pembayaran rekening listrik, air dan jasa komunikasi secara berkala													
														3.	Monitoring penggunaan listrik, air dan layanan komunikasi													
														4.	Koordinasi dengan penyedia layanan terkait apabila terjadi gangguan													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik													
						1.4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan					1.	Pendataan kebutuhan tenaga pelayanan umum kantor (petugas kebersihan, keamanan, dan tenaga pendukung lainnya)	1.237.533.600	**SEKRETARIS**											
														2.	Penyediaan jasa tenaga pelayanan umum kantor													
														3.	Pelaksanaan pelayanan umum kantor (kebersihan, keamanan, dan pelayanan pendukung lainnya)													
														4.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan umum kantor													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan umum kantor													

						1.5	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Perangkat Daerah yang terpelihara dengan baik**	persen							**74.700.000**	**SEKRETARIS**												
						1.5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit					1.	Pendataan kendaraan perorangan dinas dan kendaraan dinas jabatan	65.000.000	**SEKRETARIS**												
														2.	Pelaksanaan pemeliharaan rutin kendaraan dinas (servis berkala, penggantian suku cadang, dan perawatan)														
														3.	Pembayaran pajak kendaraan dinas sesuai ketentuan														
														4.	Monitoring kondisi kendaraan dinas secara berkala														
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas														
						1.5.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit					1.	Pendataan kondisi sarana dan prasarana gedung kantor	9.700.000													
														2.	Perencanaan kegiatan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor														
														3.	Pelaksanaan pemeliharaan dan rehabilitasi sarana prasarana gedung kantor														
														4.	Monitoring dan evaluasi hasil pemeliharaan gedung kantor														
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan pemeliharaan dan rehabilitasi sarana prasarana gedung kantor														
	Meningkatkan Pemerataan Pembangunan di Desa	Indeks Desa Membangun	Status		**2.**	**PROGRAM PENATAAN DESA**		**Persentase Desa yang Tertata dengan Baik**	**Persen**							**104.253.000**	**KABID PKP**												

	Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat yang Berkelanjutan	Indeks Ketahanan Sosial	Indeks			**2.1**	**Penyelenggaraan Penataan Desa**	**Persentase Desa yang Tertata dengan Baik**	Persen							**104.253.000**	**KABID PKP**											
		Indeks Ketahanan Ekonomi	Indeks			2.1.2	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Desa yang terfasilitasi	Unit					1.	Pendataan kebutuhan sarana dan prasarana desa	104.253.000	**KABID PKP**											
		Indeks Ketahanan Ekologi/Lingkungan	Indeks											2	Koordinasi dengan pemerintah desa terkait kebutuhan sarana dan prasarana desa													
														3	Fasilitasi penyediaan dan pengembangan sarana dan prasarana desa													
														4	Monitoring dan evaluasi pemanfaatan sarana dan prasarana desa													
														5	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi sarana dan prasarana desa													
					3.	**PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA**		**Persentase Desa dengan Pengelolaan Administrasi Keuangan secara Akuntabel**	Persen							**6.158.852.154**	**KABID PEMDES**											
						3.1	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa**	**Jumlah Desa dengan Administrasi Baik**	Desa							**6.158.852.154**	**KABID PEMDES**											
						3.1.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Dokumen					1.	Pendataan dan identifikasi kebutuhan administrasi pemerintahan desa	3.366.131.404	**KABID PEMDES**											
														2.	Koordinasi dan fasilitasi kepada pemerintah desa terkait administrasi pemerintahan desa													
														3.	Pembinaan dan pendampingan pengelolaan administrasi pemerintahan desa													
														4.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan desa													
														5	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi administrasi pemerintahan desa													
						3.1.2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen					1.	Pendataan dan identifikasi pengelolaan keuangan desa	67.528.000	**KABID PKP**											
														2.	Koordinasi dan fasilitasi terkait pengelolaan keuangan desa													

														3.	Pembinaan dan pendampingan pengelolaan keuangan desa													
														4.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan desa													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi pengelolaan keuangan desa													
						3.1.4	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Dokumen					1	Pendataan BUM Desa dan lembaga kerja sama antar desa	73.175.750	**KABID PUED DAN TTG**												
														2	Koordinasi dengan pemerintah desa dan pengelola BUM Desa													
														3	Pelaksanaan pembinaan dan pendampingan pengelolaan BUM Desa													
														4	Monitoring dan evaluasi perkembangan BUM Desa dan kerja sama antar desa													
														5	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa													
						3.1.6	Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa	Dokumen					1.	Pendataan dan identifikasi kondisi manajemen pemerintahan desa	2.652.017.000	**KABID PKP**												
														2.	Koordinasi dan fasilitasi dengan pemerintah desa terkait pengelolaan manajemen pemerintahan desa													
														3.	Pelaksanaan pembinaan dan pendampingan manajemen pemerintahan desa													
														4.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan manajemen pemerintahan desa													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi manajemen pemerintahan desa													

	Terwujudnya Desa Maju	Persentase Desa Maju Terhadap Total Desa	persen			**4.**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT**	**Persentase Peranan Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga Adat dan Masyarakat Dalam Membangun Desa**	Persen							**423.577.150**	**KABID KPM**											
	Partisipasi Kelembagaan Pemberdayaan Masyarakat Desa Meningkat	Persentase Partisipasi Kelembagaan Masyarakat terhada Program Pemberdayaan Masyarakat	Persen			**4.1**	**Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Keterlibatan Lembaga Kemasyarakatan dlam pembangunan desa**	Persen							**423.577.150**	**KABID KPM**											
						4.1.1	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	**Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/ Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat**	Dokumen					1.	Pendataan dan identifikasi kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan dan lembaga adat	13.830.300	**KABID KPM**											
															2.	Koordinasi dengan pemerintah desa dan pengurus lembaga kemasyarakatan desa												
															3.	Pelaksanaan pembinaan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, Karang Taruna)												
															4.	Monitoring dan evaluasi peran serta kelembagaan masyarakat desa												
															5.	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi kelembagaan masyarakat desa												

						4.1.2	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga					1	Pendataan dan identifikasi kebutuhan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat desa	28.814.000	**KABID KPM**											
															2	Koordinasi dengan pemerintah desa dan pengurus lembaga kemasyarakatan desa												
															3	Pelaksanaan kegiatan pembinaan, pelatihan atau bimbingan teknis bagi lembaga kemasyarakatan desa												
															4	Monitoring dan evaluasi hasil kegiatan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat desa												
															5	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat desa												
						4.1.3	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Dokumen					1	Pendataan dan identifikasi potensi usaha ekonomi masyarakat desa	1.410.000	**KABID PUED DAN TTG**											
															2	Koordinasi dengan pemerintah desa dan pelaku usaha masyarakat desa												
															3	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa dan unit usaha desa												
															4	Monitoring dan evaluasi perkembangan usaha ekonomi masyarakat desa												
															5	Penyusunan laporan pelaksanaan pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa												
						4.1.4	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	laporan					1.	Pendataan dan identifikasi kebutuhan teknologi tepat guna di desa	1.162.850	**KABID PUED DAN TTG**											

														2.	Koordinasi dengan pemerintah desa dan instansi terkait terkait pemanfaatan teknologi tepat guna													
														3.	Fasilitasi penerapan dan pemanfaatan teknologi tepat guna di desa													
														4.	Monitoring dan evaluasi pemanfaatan teknologi tepat guna di desa													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pemanfaatan teknologi tepat guna													
						4.1.5	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen					1.	Pendataan kegiatan dan program kerja Tim Penggerak PKK di desa	378.360.000	**KABID KPM**											
														2.	Koordinasi dengan Tim Penggerak PKK kabupaten, kecamatan dan desa													
														3.	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat oleh Tim Penggerak PKK													
														4.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PKK di desa													
														5.	Penyusunan laporan pelaksanaan fasilitasi kegiatan Tim Penggerak PKK													